



สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา  
จังหวัดบุรีรัมย์ จำกัด  
หนังสือขอกู้และสัญญากู้หุ้น

หนังสือที่...../.....  
วันที่.....  
บัญชีเงินกู้.....

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ 1. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สมาชิกเลขทะเบียนที่.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....เงินเดือน.....บาท เริ่มรับราชการเมื่อ.....  
ส่งค่าหุ้นเดือนละ.....บาท และมีหุ้นอยู่ใน สอ.สศจ.บร. นี้จำนวน.....บาทหรือ.....หุ้น  
สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย  หย่า  
ที่อยู่ บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอกู้เงินของ สอ.สศจ.บร. จำนวน.....บาท(.....)  
เพื่อนำไปใช้ในการ.....

ข้อ 3. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะชำระคืนเงินกู้คืนเป็นงวดรายเดือน แบบเงินต้นเท่ากันทุกเดือน งวดละ .....บาท รวม.....งวด  
พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราตามที่กำหนดในระเบียบสหกรณ์ เว้นแต่งวดสุดท้ายขอส่งค่างานจำนวนที่เป็นจริง โดยเริ่มชำระงวดแรกตั้งแต่วงวดประจำเดือน  
.....เป็นต้นไป

ในกรณีสหกรณ์ ปรับอัตราดอกเบี้ย ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ เพิ่มหรือลดอัตราดอกเบี้ยได้ทันที โดยสหกรณ์ ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้  
ต้องไม่เกินกว่าดอกเบี้ยที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 4. ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน ใ้รายเดือนของข้าพเจ้าหักเงิน ใ้รายเดือนของข้าพเจ้าเพื่อชำระหนี้แก่สหกรณ์ โดยผู้ใ้จะ  
ไม่ยกเลิกคำยินยอม จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ข้อ 5. ข้าพเจ้ายอมให้ถือว่าไม่ว่ากรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับ ข้อ 17. ให้เงินกู้ที่ใ้ไปจากสหกรณ์เป็นอันถึงกำหนดส่งคืน โดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ย  
ในทันที โดยมีพักค่านิ่งถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

ข้อ 6. หากข้าพเจ้าออกจากราชการ หรือสอ.สศจ.บร. ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมให้ สอ.สศจ.บร. หักเงินหุ้น เงินบำเหน็จ บำนาญ หรือเงินใ้อื่น  
ใดที่ทางราชการ หรือ สอ.สศจ.บร. พึงจ่ายใ้แก่ข้าพเจ้า ส่งใ้ สอ.สศจ.บร. เพื่อชำระหนี้

ข้อ 7. ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ ที่เกี่ยวข้องแล้ว และให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาใ้

ข้อ 8. เมื่อ สอ.สศจ.บร. ใ้จ่ายเงินใ้แก่ข้าพเจ้าไม่ว่าจะจ่ายด้วยเงินสด เช็ค หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝาก เป็นจำนวนเงินเท่าที่คณะกรรมการดำเนินการ  
อนุมัติใ้ใ้ใ้ ใ้ถือว่าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้จำนวนดังกล่าวไปครบถ้วนแล้ว และใ้ถือว่าเอกสารการรับเงินเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาใ้

ข้อ 9. หากข้าพเจ้าใ้ย้ายที่อยู่จากที่ใ้แจ้งไว้ในหนังสือนี้ ข้าพเจ้าจะแจ้งใ้สหกรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยทันที ถ้าข้าพเจ้ามิใ้แจ้งใ้สหกรณ์ทราบ และ  
หากมีการดำเนินคดีเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาใ้ใ้ถือว่าข้าพเจ้ายังคงมีภูมิลำเนาอยู่ตามที่ใ้ระบุไว้ในหนังสือนี้

หากข้าพเจ้าผิดนัดชำระหนี้ และพ้นจากสถานภาพสมาชิก ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ นำเงินค่างานเข้าหักชำระหนี้ที่ค่างานทุกประเภทใ้ตาม  
ที่สหกรณ์เห็นสมควร

หนังสือขอกู้และสัญญากู้หุ้นฉบับนี้ ข้าพเจ้าใ้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

**คำยืนยันสถานะโสด**  
ขอรับรองว่า ข้าพเจ้ายังโสด ไม่เคยมีคู่สมรสไม่ว่าจะ  
ชอบหรือมิชอบด้วยกฎหมาย หากข้าพเจ้าใ้ใ้ข้อความ  
เท็จ ใ้ใ้ข้อความยืนยันนี้ยืนยันข้าพเจ้าในทางคดีใ้  
(ลงชื่อ).....ผู้ใ้

(ลงชื่อ).....ผู้ใ้  
(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)  
(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่  
(.....)

**คำขออนุญาตคู่สมรส**  
ข้าพเจ้าอนุญาตใ้.....  
ใ้เงินจากสหกรณ์ใ้  
(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต  
(.....)

<p style="text-align: center;"><u>สำหรับเจ้าหน้าที่สินเชื่อ</u></p> <p>จำนวนเงินที่ขอกู้.....บาท</p> <p>มีหุ้นสะสมจำนวน.....บาท</p> <p>ส่งหุ้นรายเดือน ๆ ละ.....บาท</p> <p>ผ่อนชำระเงินต้นจำนวน.....บาทต่องวด</p> <p>ผ่อนจำนวน.....งวด มีหุ้นค้ำประกันถูกต้องตามระเบียบ สหกรณ์ทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สหกรณ์ (.....) ...../...../.....</p>	<p style="text-align: center;"><u>มติคณะกรรมการดำเนินการฯ เมื่อ.....</u> (ให้ฝ่ายจัดการ โดยผู้จัดการ อนุมัติได้ไม่เกิน 90% ของหุ้น)</p> <p>อนุมัติให้กู้เงินได้จำนวน.....บาท</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้จัดการ (.....) ...../...../.....</p>
---	--

ข้าพเจ้า.....ขอมอบอำนาจให้(ระบุชื่อเต็ม).....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัดบุรีรัมย์

เป็นผู้รับเงินตามหนังสือกู้ยืมจากสหกรณ์แทนข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนเป็นลูกหนี้ต่อสหกรณ์ ตั้งแต่วันที่สหกรณ์ได้จ่ายเงินให้แก่ผู้รับมอบอำนาจเป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินจำนวน.....บาท

(.....)ตามหนังสือกู้ยืมไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน  
(.....)

(ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์)

- หลักฐานของผู้กู้พร้อมรับรองสำเนา ตนเองทุกฉบับ**
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ 1 ใบ
  - สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ใบ
  - สำเนาทะเบียนสมรส/ใบหย่า (พร้อมหลักฐานของกลุ่มสมรส อย่างละ 1 ใบ ในกรณีมีคู่สมรส)
  - สำเนาใบจ่ายเงินเดือน (สลิปเงินเดือน) 3 เดือนย้อนหลัง และสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ เช่น เปลี่ยนชื่อ, นามสกุล